

Утвержден
решением № 1 Единственного
учредителя от «19» марта 2010 г.

Утвержден
Попечительским советом АНО «ЦДПО
работников МОСГАЗ»
Протокол от «25» февраля 2015 г. № 7

Утвержден
Попечительским советом АНО «ЦДПО
работников МОСГАЗ»
Протокол от «08» июня 2015 г. № 11

Утвержден
Попечительским советом АНО «ЦДПО
работников МОСГАЗ»
Протокол от «29» декабря 2016 г. № 18

Утвержден
Попечительским советом АНО ДПО
«УЦ МОСГАЗ»
Протокол от «16» октября 2017 г. № 24

Утвержден
Попечительским советом АНО ДПО
«УЦ МОСГАЗ»
Протокол от «16» октября 2018 г. № 35

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр МОСГАЗ»
(редакция № 2)

г. Москва, 2018 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр МОСГАЗ» (далее - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной Акционерным обществом «МОСГАЗ» на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется положениями настоящего Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр МОСГАЗ».

1.5. Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «УЦ МОСГАЗ».

1.6. Прежнее наименование организации:

– Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального обучения работников МОСГАЗ» (АНО «ЦДПО работников МОСГАЗ»).

1.7. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.8. Почтовый адрес Организации: 125212, г. Москва, Головинское шоссе, дом 10 Г (этаж 3, помещение № XIII, кабинет № 80).

1.9. Организация учреждается на неограниченный срок деятельности.

Статья 2. Юридический статус, права и обязанности Организации

2.1. Организация является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.2. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские и иные счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.5. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

2.6. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим полным наименованием и другие средства индивидуализации.

2.7. Организация несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

2.9. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несёт ответственности по обязательствам Государства.

2.10. Организация может создавать другие юридические лица, обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются Организацией и действуют на основании его доверенности.

2.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может участвовать в других организациях и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

Статья 3. Цели, предмет и виды реализуемых образовательных программ Организации

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей общества и граждан.

3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование направлено на формирование профессиональных навыков и компетенций, непрерывное профессиональное образование и повышение квалификации.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

- 1) Обучение по дополнительным образовательным программам руководителей, специалистов, рабочих предприятий;
- 2) Обеспечение образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования;
- 3) Обучение и проверка знаний работодателей, работников вопросам охраны труда;
- 4) Организация и проведение практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов и других видов обучения, в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность;
- 5) Удовлетворение потребностей руководителей, специалистов и рабочих в получении знаний о новейших достижениях техники и технологии в области развития газового хозяйства, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 6) Реализация образовательных услуг;
- 7) Разработка и издательство учебно-методических материалов и пособий;
- 8) Апробирование новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, интенсивных технологий обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;
- 9) Осуществление образовательной деятельности посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 10) Проведение научно-методической работы;
- 11) Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;
- 12) Экспертиза образовательных программ, проектов, документов и материалов по профилю работы;
- 13) Обеспечение нормативно-технической, учебно-методической и справочной литературой.

3.4. Организация вправе осуществлять:

- подготовку и издание учебно-методических материалов;
- разработку программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса;
- содействие развитию прогрессивных форм обучения и подготовки

специалистов;

- издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной продукции, и информационных и других материалов;
- создание необходимой материально-технической базы для решения своих целей.

3.5. Организация вправе вести финансово-хозяйственную деятельность с целью получения средств, направляемых на решение уставных целей Организации.

3.6. Виды реализуемых образовательных программ Организации.

Организация реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы;
- иные образовательные программы.

Статья 4. Организация учебного процесса

4.1. Организация реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Образовательный процесс строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей рабочих и специалистов, а также уровня их квалификации.

Обучение по программам профессионального обучения направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Организация учебного процесса по подготовке, переподготовке и повышению квалификации по программам профессионального обучения состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

Длительность обучения по программам профессионального обучения:

- по программам профессиональной подготовки, переподготовки – не менее 144 учебных часов;
- по программам повышения квалификации – не менее 72 учебных часов.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Организация учебного процесса по переподготовке и повышению квалификации по программам дополнительного профессионального образования состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

Длительность обучения по программам профессионального обучения:

- по программам переподготовки – не менее 250 учебных часов;
- по программам повышения квалификации – не менее 16 учебных часов.

Стажировка (производственная практика) может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана программы обучения.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских

организациях, образовательных учреждениях, консультационных компаниях и федеральных органах исполнительной власти.

4.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

4.4. Образовательные услуги осуществляются Организацией на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Организацией и физическим или юридическим лицом.

4.5. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе образовательных программ.

4.6. Формы обучения устанавливаются с отрывом и без отрыва, а также с частичным отрывом от работы.

4.7. Язык обучения – русский.

4.8. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы), лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, обучение с применением информационно-коммуникационных технологий и другие виды работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями в неделю не должна превышать:

- с отрывом от работы – 36 учебных часов;
- без отрыва от работы – 18 учебных часов;
- с частичным отрывом от работы – 24 учебных часов.

4.9. В соответствии с образовательной программой обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестацию в форме и порядке определенными соответствующей образовательной программой. Уровень теоретических знаний и практических умений (навыков) оценивается по пятибалльной системе или в зачётной форме. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

4.10. Обучающийся выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ об образовании.

4.11. Обучающийся может быть отчислен за:

- грубые нарушения требований настоящего Устава;
- систематические нарушения правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость (невыполнение учебных планов и программ);
- по письменному заявлению руководителя юридического лица или по собственному заявлению;
- из-за выявившейся профессиональной непригодности;
- по медицинским показаниям.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Организации.

4.12. В случае реализации Организацией иных образовательных программ, организация учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации, внутренними актами, образовательными программами и иной документацией.

Статья 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Организация.

5.1.1. Для выполнения уставных целей и осуществления своей деятельности Организация имеет право:

- самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством, размер надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера, а также основные направления развития, численность слушателей и нормативы комплектования групп, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования, осуществлять наем штатных и внештатных сотрудников по контракту, привлекать для работы или консультации специалистов, в том числе иностранных;
- создавать при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, осуществлять заказные работы, привлекать необходимых специалистов по трудовым соглашениям и договорам;
- создавать руководящие, рабочие и совещательные органы;
- рассматривать и разрешать споры, возникающие между его участниками и структурными подразделениями;
- входить в состав ассоциаций и союзов;
- использовать денежные (рублевые и валютные) средства для проведения учебы, стажировок, выезда на выставки, семинары, симпозиумы, а также для лечения и отдыха в России и за рубежом;

5.1.2. Право на деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на соответствующий вид деятельности.

5.2. Обучающиеся.

5.2.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на открытое выражение своего мнения, касающегося Организации;
- на получение документа в случае успешного окончания обучения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с преподавателями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Сведения о результатах аттестации направляются в кадровые службы по месту основной работы обучающихся.

5.2.4. Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации;
- подчиняться указаниям и распоряжениям Директора Организации, преподавателей и т.д.;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ;
- предоставлять администрации Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительных причин все занятия в рамках изучаемого курса;
- участвовать в проведении образовательного процесса;
- строго соблюдать внутренний распорядок;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

5.2.5. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

5.3. Преподаватели.

5.3.1. Преподаватели имеют право:

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- самостоятельно выбирать средства и методы работы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.3.2. Преподаватели обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение;
- удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей.

5.4. Сотрудники.

5.4.1. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, законодательством.

5.4.2. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

Статья 6. Права и обязанности учредителя Организации

6.1. Учредитель обязан в соответствии с настоящим Уставом участвовать в формировании высшего коллегиального органа управления организации – Попечительского совета.

6.2. Учредитель вправе:

- определять порядок управления Организацией;
- досрочно прекращать полномочия высшего коллегиального органа управления всего состава Попечительского совета и каждого из его членов;
- назначать Единоличного исполнительного органа (Директора) Организации, досрочно прекращать его полномочия;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации, включая получение информации о её деятельности и ознакомление с её отчетностью, внутренними документами и иной документацией;
- вносить на рассмотрение вопросы в повестку дня Попечительского совета;
- вносить Попечительскому совету предложения об изменении и дополнении Устава и иных внутренних документов Организации;
- принимать решение о преобразовании Организации в фонд.

Статья 7. Органы управления и контроля Организации

7.1. Попечительский совет.

7.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Попечительский совет, который формируется учредителем из 5 (пяти) человек. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года. Попечительский совет Организации осуществляет общее руководство деятельностью Организации.

7.1.2. По решению учредителя полномочия всего состава Попечительского совета Организации или любого из его членов могут быть прекращены досрочно. Одновременно с решением о прекращении полномочий всего состава Попечительского совета Организации или любого из его членов учредитель формирует новый состав Попечительского совета или назначает вместо выбывшего нового члена.

7.1.3. Председатель Попечительского совета Организации избирается большинством голосов членов Попечительского совета из числа присутствующих на заседании Попечительского совета.

Полномочия Председателя Попечительского совета Организации могут быть досрочно прекращены по решению Попечительского совета Организации простым большинством голосов назначенных членов Попечительского совета Организации.

7.1.4. К компетенции Попечительского совета Организации относятся:

- 1) утверждение и изменение Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение организационной структуры Организации и внесение в нее изменений;
- 6) предоставление членам Попечительского совета Организации или другим лицам права подписи от имени Организации договоров с Директором Организации;
- 7) предварительное согласование штатного расписания Организации и его изменений, включая размер оплаты труда работников Организации, перед утверждением Директором Организации;
- 8) привлечение к дисциплинарной ответственности Директора Организации и его освобождение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- 9) принятие решения о создании и использовании фондов Организации, утверждение смет использования средств по фондам специального назначения и рассмотрение итогов использования средств по фондам;
- 10) согласование премий сотрудникам Организации;
- 11) согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера Организации;
- 12) утверждение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам 1-го квартала, полугодия, 9-ти месяцев не позднее 15 числа третьего месяца, следующего за отчетным периодом
- 13) утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 14) утверждение отчета Директора о деятельности Организации (в том числе о выполнении им своих должностных обязанностей), о выполнении решений Попечительского совета и учредителя;
- 15) утверждение годовой сметы поступлений и расходов Организации;
- 16) согласование стоимости предоставляемых образовательных услуг;
- 17) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 18) принятие решений о реорганизации (за исключением фонда) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 19) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 20) принятие решения о проведения внеплановой ревизии или внеплановой аудиторской проверки;
- 21) согласование открытия банковских счетов Организации;
- 22) согласование сделок:
 - сделки, связанные с отчуждением и (или) возможностью отчуждения Организации имущества;
 - сделки, связанные с приобретением, отчуждением и (или) возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества, или с его обременением правами третьих лиц, включая сдачу недвижимого имущества Организации в аренду;
 - сделки, связанных с предоставлением займов, поручительств, предоставлением имущества Организации в залог по обязательствам третьих лиц и иных обеспечительных обязательств;
 - сделки, связанные с получением займов или кредитов, кроме займов, получаемых от единственного учредителя Организации, независимо от цены этих сделок;
 - сделки, направленные на осуществление финансовых вложений в ценные бумаги;
 - сделки, связанные с оказанием Организации или предоставлением Организацией услуг информационного, консультационного, исследовательского, рекламного характера, а также иные сделки, не связанные с основной производственной деятельностью или её обеспечением;
 - сделки, связанные с приобретением или отчуждением прав интеллектуальной собственности или иных нематериальных активов, независимо от цены сделок;
 - сделки, связанные с заключением соглашения об отступном, новации, заключением мировых соглашений;
 - безвозмездные сделки по дарению, уступке, переводу или прощению долга независимо от цены этих сделок;
 - сделки, в заключении которых заинтересованы: члены Попечительского совета и Директор Организации;

– сделки связанные с деятельностью Организации сумма которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, кроме сделок, заключаемых с единственным учредителем Организации;

23) выдача рекомендаций и поручений Директору Организации по вопросам текущей деятельности;

24) назначение председателя Педагогического совета Организации, согласование созыва Педагогического совета. Вынесение мотивированного требования о пересмотре решений Педагогического совета и Общего собрания Организации;

25) рассмотрение вопросов текущей деятельности Организации.

7.1.5. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 13, 17, 18, 19 пункта 7.1.4 статьи 7 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Попечительского совета.

7.1.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них Уставом функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

7.2. Заседания Попечительского совета.

7.2.1. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.2.2. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

7.2.3. Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Председатель Попечительского совета Организации определяет дату, время, место проведения заседания Попечительского совета Организации и созывает заседание Попечительского совета Организации. Если по каким-то причинам Председатель Попечительского совета не может созвать заседание Попечительского совета, то это может сделать любой другой член Попечительского совета при условии, что на заседании будут присутствовать более половины членов Попечительского совета.

7.2.5. Попечительский совет на первом заседании после даты его формирования единственным учредителем назначает секретаря Попечительского совета.

7.2.6. Секретарь Попечительского совета осуществляет:

– подготовку уведомлений о проведении заседания Попечительского совета;

– запрос материалов (документов) необходимых для формирования повестки дня Попечительского совета;

– рассылку материалов (документов) необходимых для проведения заседания Попечительского совета;

– сбор письменных мнений членов Попечительского совета;

– подсчет голосов;

– подготовку протокола.

7.2.7. На заседаниях Попечительского совета Организации ведется протокол.

Протокол заседания Попечительского совета Организации составляется и подписывается не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Попечительского совета Организации указывается:

– место и время проведения заседания;

– лица, присутствующие на заседании;

– повестка дня заседания;

– вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

– принятые решения.

Протокол заседания Попечительского совета Организации подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского совета Организации. Председатель Попечительского совета несет ответственность за правильность составления протокола.

7.2.8. Передача права голоса членам Попечительского совета Организации другим членам Попечительского совета Организации не допускается.

7.2.9. Члены Попечительского совета Организации при осуществлении ими прав и обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.2.10. Члены Попечительского совета Организации несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены правовыми актами Российской Федерации. При этом не несут ответственности члены Попечительского совета Организации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. Единоличный исполнительный орган (Директор).

7.3.1. Руководство текущей деятельностью и учебным процессом осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Организации. Срок полномочий Директора Организации составляет 3 (три) года с даты принятия решения о его назначении учредителем Организации.

7.3.2. Директор в силу своей компетенции:

- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных и общественных органах;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- проводит подбор персонала, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации с учетом пп. 7.1.4 п. 7.1 статьи 7 настоящего Устава;
- утверждает тематический план учебной, научно-исследовательской и консультационной деятельности Организации;
- осуществляет контакты Организации со спонсорами и благотворительными фондами;
- проводит работу по освещению деятельности Организации в средствах массовой информации в профессиональной сфере;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности;
- представляет на утверждение Попечительскому совету годовой отчёт бухгалтерскую отчетность Организации;
- представляет на утверждение Попечительскому совету квартальные отчеты финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- представляет на утверждение Попечительскому совету годовую смету поступлений и расходов Организации;

– осуществляет другие действия в соответствии с действующим законодательством.

По согласованию с Попечительским советом Директор:

- открывает в банках рублевые и валютные счета Организации;
- в пределах, установленных законом Российской Федерации деятельности, и в соответствии с целями деятельности заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на распоряжение имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты труда сотрудников Организации.

7.3.3. Директор ежеквартально (не позднее 15 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом) отчитывается перед Попечительским советом Организации, путем составления и направления отчетов в Попечительский совет о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.3.4. Директор Организации отчитывается по рекомендациям и поручениям, выданным Попечительским советом в соответствии с пп. 23 п. 7.1.4 статьи 7 Устава Организации.

7.3.5. Директор может требовать созыва Попечительского совета Организации.

Директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом Организации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Коллегиальным совещательным органом управления Организации является Педагогический совет.

7.4.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических и (или) научно-педагогических работников Организации.

7.4.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в целях участия педагогических и (или) научно-педагогических работников в управлении Организацией.

7.4.4. Персональный и количественный состав Педагогического совета утверждается Директором Организации. Изменения в состав Педагогического совета вносятся и утверждаются приказом Директора Организации.

7.4.5. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае прекращения трудового договора с работником Организации, являющегося членом Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

7.4.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и предложение на утверждение Директору Организации локальных нормативных актов;
- осуществление координации учебно-методической деятельности;
- определение приоритетных направлений реализации учебных программ, проектов, направлений научно-исследовательской работы.

7.4.7. Председатель Педагогического совета назначается Попечительским советом.

7.4.8. Педагогический совет Организации созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом Директора Организации по согласованию с председателем Педагогического совета.

7.4.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета имеет решающее значение.

7.4.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем Педагогического совета, и носят рекомендательный характер.

7.4.11. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.4.12. Члены Педагогического совета Организации несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены правовыми актами Российской Федерации. При этом не несут ответственности члены Педагогического совета Организации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.5. Общее собрание работников Организации.

7.5.1. В целях участия работников в управлении Организацией, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Организации.

7.5.2. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации, занимающих должности педагогических, научно-педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

7.5.3. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае прекращения трудового договора с работником Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

7.5.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулирование труда его работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников Организации;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.

7.5.5. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.5.6. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников Организации сроком на 1 (Один) год. Председатель созывает заседания Общего собрания работников Организации и председательствует на них.

7.5.7. Общее собрание работников Организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Общего собрания работников Организации. Каждый член Общего собрания работников Организации имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания работников Организации является решающим.

7.5.8. Решения Общего собрания работников Организации оформляются в виде протокола заседания, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, и носят рекомендательный характер.

7.5.9. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.5.10. Члены Общего собрания Организации несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены правовыми актами Российской Федерации. При этом не несут ответственности члены Общего собрания Организации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.6. Ревизионная комиссия (ревизор).

7.6.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Попечительским советом избирается Ревизионная комиссия (ревизор).

7.6.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на три года.

7.6.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Организации, решению Попечительского совета Организации или единственного учредителя Организации.

7.6.4. К компетенции Ревизионной комиссии (ревизора) Организации относится:

- проведение документальных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- проверка (ревизия) финансовой документации Организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;
- выявление фактов нарушения, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности;
- проверка (ревизия) своевременности и правильности платежей в бюджет, погашения иных обязательств;
- оценка экономической целесообразности финансово-хозяйственных операций Организации;
- проверка (ревизия) законности решений и действий органов Организации, в том числе заключенных договоров и совершенных сделок;
- проверка (ревизия) выполнения установленных смет, нормативов и лимитов;
- проверка (ревизия) состояния кассы и имущества Организации;
- проверка (ревизия) соблюдения правил ведения делопроизводства и хранения финансовой документации;
- проверка (ревизия) достоверности оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Организации;
- проверка (ревизия) выполнения рекомендаций по результатам предыдущих проверок (ревизий);
- анализ финансового положения Организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Организации, выработка рекомендаций для органов управления Организации;
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой (ревизией) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.6.5. Членами Ревизионной комиссии (ревизором) Организации не могут быть члены Попечительского совета, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Организации.

7.6.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизионная комиссия (ревизор) составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверных данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчёт о работе Организации Попечительскому совету.

Статья 8. Имущество и средства Организации, источники его формирования. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организация в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, организациями и учредителем имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги.

8.5. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом только для выполнения уставных целей.

8.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту её часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

8.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, члены Попечительского совета) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации.

8.8. Если лица, перечисленные в п. 8.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена решением Попечительского совета Организации до момента её заключения.

8.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 8.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованные лица несут перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленными законом.

8.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Локальные нормативные акты Организации

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

9.3. Локальные нормативные акты Организации издаются (утверждаются) Директором Организации, в форме приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций, регламентов и других документов. Работники Организации могут выступить с инициативой издания локального нормативного акта. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Организации, предварительно направляются для согласования в соответствии с их компетенцией.

9.4. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

Статья 10. Аудиторская проверка Организации

10.1. Для проверки и подтверждения правильности годового отчета и бухгалтерского баланса Организации, а также для проверки состояния финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе по решению Попечительского совета Организации привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией.

10.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, аудитор Организации составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Статья 11. Международные связи Организации

11.1. Организация может участвовать в международной деятельности путём обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

11.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных семинаров и конференций, а также входе в состав международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация Организации

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителя Организации.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» иными правовыми актами Российской Федерации.

12.4. Попечительский совет Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Статья 13. Хранение Организацией документов

13.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;

- решения Учредителя, протоколы заседаний Попечительского совета Организации, Ревизионной комиссии Организации (ревизора);
- заключения Ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- ежеквартальные отчеты Организации;
- судебные акты по спорам, связанным с созданием Организации, управлением им или участием в ней;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями учредителя Организации, Попечительского совета Организации, Директора Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 13.1 настоящего Устава, по месту нахождения Директора Организации в порядке и в течение сроков, которые установлены внутренними положениями Организации и законодательством Российской Федерации.

13.3. По требованию учредителя Организации, аудитора или любого заинтересованного лица, Организация обязана предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации. Организация обязана по требованию учредителя предоставить ему копии действующих документов за плату, не превышающую стоимость их изготовления.

Статья 14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Положения настоящего Устава подлежат применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. В случае если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав не применяются.

14.3. Изменения в Устав вносятся по решению Попечительского совета Организации. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав Организации приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 58 (восьмидесят)
листов

Директор

Леонова Ю.В.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 НОЯ 2018

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр МОСГАЗ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 ноября 2018 г. (учетный номер 7714053120).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 ноября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700612922 (ОГРН 1107799017567 от 26 мая 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«21» ноября 2018 г.