

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО

«ЦПО работников МОСГАЗ»

Леонова Ю.В.



*Ю.В. Леонова* 20 15 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**для обучающихся по программам дополнительного профессионального**  
**образования**

*г. Москва, 2015 г.*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение АНО «ЦДПО работников МОСГАЗ», разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

## **2. Слушатели Центра**

2.1. Набор слушателей осуществляется на основании заявок от организаций.

2.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучения приказом директора Центра.

2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется учебной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом по тематике цикла повышения квалификации.

2.4. Учебный процесс в осуществляется в течение учебного года.

2.5. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.6. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим календарным планом. Количество слушателей в группе не должно превышать 40 человек.

2.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.9. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.11. После каждых 2-ух академических часов предусматривается перерыв не менее 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.12. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором Центра и доводится до слушателей в день открытия группы. В случае изменения расписания занятий методист доводит информацию до слушателей.

2.13. В процессе обучения на учебных занятиях проводится контроль исходного уровня знаний-умений слушателей (базисный), текущий контроль,

рубежный и итоговый контроль. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией Центра (срезы знаний-умений, анкетирование).

2.14. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией и сдачей сертификационного квалификационного экзамена. Как правило, сертификационный квалификационный экзамен совмещен с итоговой аттестацией слушателей.

2.15. Прием экзаменов проводится комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом директором Центра.

2.16. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о повышении квалификации установленного образовательным учреждением образца и сертификат специалиста. При получении неудовлетворительных оценок на экзамене, слушателю выдается справка установленного образца.

### **3. Права слушателей**

Слушатели имеют право на:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей программы дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов Центра;
- участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, проводимых на базе Центра;
- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

### **4. Обязанности слушателей**

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по тематике обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить текущий, рубежный и итоговый контроль знаний и умений, сдавать квалификационный экзамен в установленные сроки;
- выполнять требования устава Центра, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- не допускать курения в здании и на территории Центра;

- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья, нахождения в здании и на территории Центра с огнестрельным, травматическим оружием, колющими, режущими предметами.
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.